Основно училище „Васил Левски”, с. Орешене,п.к.5763,
ул. „Трети март” №12, общ. Ябланица, обл. Ловеч, тел. 069972529,

УТВЪРЖДАВАМ:

ДИРЕКТОР:.....
/Петя Цанова/

ПЛАН

ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

ЗА УЧЕБНАТА 2025 / 2026 ГОДИНА

Годишният план за квалификация е част / приложение към Годишния план на училището за учебната 2026/2027 година, приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол № 1 /15.09.2025 г.) и е утвърден със Заповед № 690 – 17 /15.09.2026 г. на директора на училището.

1. **Анализ на състоянието на квалификационната дейност през учебната 2025/2026 година.**

В ОУ „Васил Левски“ с.Орешене работят 17 педагогически специалисти, заемащи длъжности, както следва:

Длъжност	Директор	Заместник директор УД	Старши учител	Учител	Учител ЦОУД	Старши Учител ЦОУД
Брой	1	1	9	2	1	3

Носители на ПКС са 13 от тях, разпределени както следва:

ПКС	I ПКС	II ПКС	III ПКС	IV ПКС	V ПКС
Брой педагогически специалисти	0	1	3	8	4

През предходната учебна година всички педагогически специалисти са участвали във форми на квалификация на различни нива в следните тематични направления:

Ниво на квалификационни форми	Оперативни програми и проекти	Национални програми на МОН за квалификация	Регионални програми за квалификация	Общински програми за квалификация	Вътрешно институционални
Брой педагогически специалисти	17	5	4	0	17
Тематични направления	Подобряване на работата с ученици за постигане на по-добри резултати, чрез въвеждане на иновативни методи и подходи. Квалификационни форми, допринасящи за професионално, кариерно и личностно развитие на педагогическите кадри. Съвременни и иновативни методи на преподаване – СТЕМ. Мотивирани и креативни учители.				

За финансиране участието във форми на квалификация на различни нива за учебната 2025/2026 година са предвидени средства в размер на 6 136,00 евро и са разходвани 4 886,00 евро.

Педагогическите специалисти са участвали в изнесени обучения на тема

1. „Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция“ – 4 386 €.
2. Функционална карта за работа с деца и ученици със специални образователни потребности – 0,00 лв.
3. „Дигитална раница“ – 0,00 лв.

Силните страни на проведените форми за квалификация са:

- обогатяване и преосмисляне на методиката на обучение, възпитание и социализация;
- споделяне на добри практики при квалификации и тяхното осъвременяване чрез нови идеи и форми на реализация;
- създаване на екипи, мислещи и действащи позитивно;
- експериментиране с нови идеи;
- създаване на нови контакти.

Затруднения при организиране участието на педагогическите специалисти не са срещани.

Поради добре подбрани и планирани теми и форми за квалификация не се констатират слаби страни.

С участието на педагогическите специалисти в институционални и извънучилищни квалификационни форми се постигна:

- осъвременяване на знанията по предметната област на учителите;
- познаване и прилагане на съвременни методи на обучение, оценяване и възпитание;
- професионална подкрепа и адаптиране на младите специалисти.

В резултат от повишените професионални компетентности на учителите се констатира:

- подобряване на ефективността на образователния процес и учебните резултати на учениците;
- създаване на благоприятна и позитивна образователна среда в училището.

2. Цел

Усъвършенстване и обогатяване компетентностите на педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие.

3. Задачи

3.1. Актуализиране или усъвършенстване на придобити и/или придобиване на нови допълнителни компетентности в съответствие с професионалния профил на изпълняваната длъжност.

3.2. Осигуряване на напредък и подобряване на образователните резултати на учениците.

3.3. Удовлетворяване на професионалните интереси на педагогическия специалист в съответствие с професионалния профил на заеманата длъжност и осигуряване на възможност за планиране на личностното и професионалното му израстване и кариерното му развитие.

3.4. Създаване на условия за превръщане на училището в среда за изява чрез разгръщане на творчеството и иновациите и за обмяната на добри практики.

3.5.Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището. Към него да се добавят и плановете на методичните обединения.

3.6. Да се създадат условия за делова и хуманна атмосфера на откритост и гласност при постигане на успехи, при трудности и проблеми.

3.7. Да се създадат условия за приобщаване на родителите към проблемите на училищното образование и за засилване на техните отговорности пред училището и учениците.

4. Очаквани резултати

4.1. Ефективно използване на съвременни информационни източници и технологии за повишаване качеството на образованието и въвеждане на иновации в образователния процес.

4.2. Подобряване ефективността на учебния час, успешно усвояване на учебното съдържание, повишаване мотивацията на учениците и стимулиране на личностната им изява, овладяване в учебния процес на ключови компетентности и прилагането им в конкретни практически задачи.

4.3. Разнообразяване на формите за проверка и оценка на знанията, уменията и компетенциите на учениците за интерпретиране и прилагане на учебното съдържание чрез практическа дейност.

4.4. Формиране на професионални умения у младите учители и успешна адаптация в училищна среда на новоназначените педагогически специалисти.

5. Календарен план на квалификационните дейности

№	Вътрешноучилищна квалификация	Извънучилищна квалификация	Срок	Отговорник
1.	Разработване на планове за дейността на Екипи за ключови компетенции.		15.09.2026г.	председателите на екипи
2.	Участие на учителите на организираните от РУО методически работни срещи по отделните учебни предмети.		постоянен	учителите
3.	Анализ на резултатите на учениците от входно ниво по предмети с цел набелязване на ефективни мерки за подобряване на работата на всеки ученик и на всяка паралелка.		м.10.2026г.	председателите на МО
4.	Организиране на педагогически четения на тема: «Постигнати резултати от проведени писмени контролни работи за отчитане на входното ниво на учениците от V и VI клас по предмети».		м.10.2026г.	председателите на екипи
5.	Използване на изградените интерактивни кабинети, с цел подобряване качеството на преподаване и въвъждане на иновативни практики.		постоянен	учителите
6.	Изготвяне на справки за публикации, курсове, семинари и др., имащи отношение към повишаване квалификацията на педагогическия персонал.		ежемесечен	директорът
7.	Проучване на интересите на учениците по отделните учебни предмети чрез провеждане на анкети.		веднъж годишно	учителите

8.	Провеждане на анкетно проучване на интересите на учениците от VII клас за продължаване на образованието им и да се набалежат конкретни форми на работа в тази насока.		м.04.2027 г.	кл. ръководители на VI и VII клас
9.	Организиране на “Дни на отворени врати” за наблюдение на „самоподготовка” и „занимания по интереси”, с цел популяризиране на дейностите по проекти.		постоянен	преподавателите
10	Провеждане на беседи с родителската общност на тема: «Детето като център на семейството и училището – обединяване на усилията за успеваемост и ангажираност. ”		м.03.2027 г.	кл.ръководител на IV клас
11	Организиране и провеждане на работни срещи с родителите на тема: „Здравно-образователна програма за превенция на употребата на цигари, алкохол и наркотици”.		м.02.2027 г.	кл. ръководител наVII клас
12	Организиране и провеждане на обучения на учителите.		постоянен	директора
13	Организиране и провеждане на работни срещи за споделяне на добри практики.		м.10-11.26 г., м.01-02.27 г. и м.05.2027 г.	директора
14	Подготовка за участие в тематичен педагогически съвет на тема: „Работа с деца в риск от отпадане.”		м.06.2027 г.	учителите и учители ЦДО
15	Анкета за проучване на нуждите от квалификация на педагогическите специалисти.		м.03.2027 г.	директорът
16	Организиране и провеждане вътрешно квалификационно обучение: Съгласно нуждите на педагогическите специалисти, след проведена анкета и подбор на педагогически съвет.		м.07.2027 г.	директорът
17		Координиране на извънучилищните квалификационни дейности с вътрешно училищната квалификационна дейност.	през учебната година	директорът
18		Консултиране и обсъждане на изготвените и издадени сборници и учебни помагала за учителите.	през учебната година	директорът
19		Проучване на желанията на учителите за участие в квалификационни форми.	през учебната година	директорът
20		Стимулиране на учителите за придобиване на квалификационни степени и включване в следдипломни форми на обучение.	през учебната година	директорът
21		Осигуряване на информационни бюлетини за участие на учителите в квалификационни форми за повишаване на квалификацията и придобиване на ПКС.	през учебната година	директорът
22		Осигуряване на необходимите условия за повишаване на квалификацията на учителите в извънучилищни форми, организирани на регионално и национално ниво.	през учебната година	директорът

6. Мониторинг и контрол на училищно ниво

Анализ и оценка на ефективността на проведените квалификационни форми и дейности ще се извършва въз основа на следните критерии:

- ✓ Критерии и индикатори за качествена оценка:
  - степен на прилагане от учителя на наученото от квалификацията;
  - приложимост на наученото;
  - влияние върху резултатите от обучението и възпитанието на учениците;
  - влияние на резултатите от обучението върху цялостната дейност на училището;
  - реакциите на участниците за съдържанието и ползата на обучението;
  - промените в професионалната дейност в резултат от участие в обучението.
- ✓ Критерии и индикатори за количествена оценка:
  - брой участия в обучения;
  - видове квалификационни дейности – извънучилищни (регионални, национални и международни), институционални, по национални и европейски програми, самообразование.

Изпълнението на плана и проведените квалификационни дейности ще се организират и контролират от екип в състав: директор, главни учители, счетоводител.

В частта извънинституционална квалификация дейността се контролира от директора, а в частта вътрешноинституционална квалификация – от главните учители съгласно областите им на действие. Финансирането на дейността се контролира от счетоводителя.

Документите, удостоверяващи участието на лицата във форма на квалификация (удостоверения, сертификати и др.) се представят своевременно в училището и съставляват част от портфолиото на всеки от педагогическите специалисти.

7. Портфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- ✓ Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:

- покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
- присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
- ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;

– финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на обучителните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;

– брой участници.

Карта за отчитане на вътрешноинстуционална квалификация за учебната 2026/2027 година, в която се описва:

- тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
- организационна форма на предлаганата квалификация;
- дата на провеждане;
- място на провеждане;
- време на провеждане в астрономически часове и минути;
- работни материали;
- място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
- ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

8. Финансово осигуряване

8.1. За сметка на целевите средства по утвърдения бюджет на училището спрямо фонд работна заплата за 2026 година представляват 1,2 % и са в размер на 7 163, 60 €

8.2. За сметка на Национални програми и обучения по проекти 2026 и 2027 година;

8.3. Самофинансиране на индивидуална квалификация.

Планът е отворен и подлежи на актуализация във връзка с променящите се условия, непредвидени обстоятелства и задачи.

ПРАВИЛА
ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕРСОНАЛА В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ
с включен механизъм за финансова подкрепа

1. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Този документ определя правилата за участие на персонала в квалификационната дейност и включва механизъм за финансова подкрепа на участниците.
1.2 Тези правила определят начина, реда и финансирането на професионалната квалификация на персонала на ОУ „Васил Левски”, с.Орешене

2. ПРАВИЛА ЗА РЕДА НА УЧАСТИЕ В КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

2.1. За професионална квалификация на всеки член от учителския персонал се полагат минимум по 300 € за календарна година.

2.2. Педагогическият съвет избира Комисия по квалификационната дейност, която да бъде в състав: по един представител на методичните обединения и един възпитател.

2.3. Решенията на Комисията по квалификацията се съгласуват с директора на училището.

2.4. Приоритетно се осигурява на преподавател на всеки 4 години участие в курс по БДП.

2.5. Приоритетно се осигурява на председателя на УКБДП на всеки 4 години участие в курс по БДП.

2.6. Приоритетно се осигурява на всеки 2 години на представител на Комитета по условия на труд, курс на тази тематика.

2.7. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този, който е заложен в плана за квалификационната дейност и чието съдържание и тематика са ориентирани към новостите в образователната система.

2.8. При обявяване на повече от един квалификационен курс да се ползва с приоритет този преподавател, който предходната учебна година не е посещавал такъв.

3.МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСИРАНЕ НА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

3.1. При изчерпване на предвидените средства от училищния бюджет за квалификационна дейност и предложеният курс е пряко свързан с актуално учебно съдържание, финансирането на курса може да стане с разрешение на директора, като се ползват от икономията на фонд работна заплата или реализирана икономия по някой от параграфите на твърдения за текщата финасова година бюджет.

3.2. При изявено желание за участие в квалификационен курс от определен преподавател, но изчерпан училищен бюджет за квалификационна дейност, училището финансира участието чрез изплащане на дневни и пътни разходи.

3.3. При наличие на изявено желание от определен преподавател за участие в квалификационен курс на собствени разноски и съгласувано с директора на училището, дори и в учебно време, да му се предоставя тази възможност.

4. ПРАВИЛА, РЕД И МЕХАНИЗЪМ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ВЪТРЕШНОКВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ.

4.1. Осъществяването на обучителни курсове с вътрешноквалификационен характер да става по предложение на Комисията по квалификационна дейност и съгласувано с директора на училището.

4.2. Финансирането на вътрешноквалификационната дейност да се осъществява по предложение на Комисията по квалификационна дейност и съгласувано с директора на училището.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛНА ЧАСТ

Предложените правила за реда на участието в квалификационна дейност се утвърждават от директора на училището, подлежат на актуализация по всяко време и могат да бъдат променени по писмено предложение на всеки член от колектива.

Директор:.....
/Петя Цанова/